

REGULAMIN APLIKACJI JUSTFITLIFE - USŁUGOBIORCY

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
DEFINICJE	2
WYMAGANIA TECHNICZNE I BEZPIECZEŃSTWO	3
OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG	4
UMOWA O DOSTARCZANIE USŁUGI	5
OPŁATY I ROZLICZENIA	6
CENNIK	6
REKLAMACJE	7
TREŚCI I OPINIE USŁUGOBIORCY	7
ODPOWIEDZIALNOŚĆ	10
WSPÓŁPRACA MARKETINGOWA	11
WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA USŁUGODAWCY	11
DANE OSOBOWE	12
ZMIANA REGULAMINU	12
CZAT	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania z Aplikacji „**JustFitLife**” działającej pod adresem internetowym <https://justfitlife.pl/> oraz innych usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Aplikacja jest webowym oraz mobilnym narzędziem ułatwiającym zarządzaniem działalnością dietetyczną oraz działalnością w branży fitness, umożliwiającym jednocześnie kontakt z Użytkownikiem korzystającym z usług Usługobiorcy.
3. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
4. Dostawcą usług jest Patryk Łuba, prowadzący działalność pod firmą **Usługi IT Patryk Łuba** (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Kwiatowa 6, 07-405 Troszyn), wpisany do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadający NIP: 7582379773, numer REGON: 389061678 (dalej: „**Usługodawca**”).
5. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej – pod adresem: kontakt@justfitlife.pl.
6. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (dalej: „**DSA**”), Usługodawca wyznaczył punkt kontaktowy służący do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą ds. Usług Cyfrowych oraz Usługobiorcami Aplikacji w sprawach objętych regulacją DSA. Punkt kontaktowy jest dostępny pod adresem: <https://justfitlife.pl/kontakt>.
7. Dostępne w Aplikacji informacje o usługach świadczonych przez Usługodawcę, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: „**Kodeks cywilny**”).
8. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką prywatności.
9. Niniejszy Regulamin jest przeznaczony wyłącznie dla Przedsiębiorców.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Aplikacja** – narzędzie webowe oraz mobilne ułatwiające zarządzanie działalnością dietetyczną oraz działalnością w branży fitness, umożliwiającym jednocześnie kontakt z Użytkownikiem korzystającym z usług Usługobiorcy;
- 2) **Cennik** – dokument lub informacja określająca aktualną cenę Usługi, wariant jej działania i inne warunki tam wskazane;
- 3) **Kodeks cywilny** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- 4) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **Konto** - panel tworzony w systemie informatycznym Aplikacji, umożliwiający Usługobiorcy korzystanie z jej funkcjonalności;

- 6) **Oплата Subskrypcyjna** – opłata uiszczana przez Użytkownika z góry w zamian za Usługę, ustalana zgodnie z Cennikiem obowiązującym w chwili jej zamówienia;
- 7) **Opinia** – opinia Usługobiorcy o Aplikacji, obejmująca opis doświadczeń Usługobiorcy związanych z korzystaniem z Usługi;
- 8) **Polityka prywatności** - dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorców przez Usługodawcę;
- 9) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
- 10) **Regulamin** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 11) **Treści Usługobiorcy/Treści** – wszelkie dane (w tym dane osobowe), pliki elektroniczne, informacje i materiały zapisane przez Usługobiorcę na Koncie lub w ramach Aplikacji;
- 12) **Umowa o dostarczanie Usługi/Umowa** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej, na podstawie, której Usługodawca zobowiązuje się odpłatnie dostarczać na rzecz Usługobiorcy Usługę na zasadach i warunkach opisanych w wybranym wariantcie w Cenniku;
- 13) **Usługa** – usługa cyfrowa, polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy przez Usługodawcę korzystania z funkcjonalności Aplikacji w ramach wybranego wariantu, na zasadach i warunkach opisanych w Cenniku;
- 14) **Usługobiorca** – Przedsiębiorca korzystający z Aplikacji na gruncie Umowy;
- 15) **Usługodawca** – termin zdefiniowany w § 1 ust. 4 Regulaminu;
- 16) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - termin zdefiniowany w § 1 ust. 3 Regulaminu;
- 17) **Użytkownik** – osoba korzystająca z Aplikacji jako Konsument lub Przedsiębiorca na prawach Konsumenta na gruncie osobnego regulaminu dostępnego pod adresem: <https://justfitlife.pl/public/regulamin-uzytkownika.pdf>

§ 3.

Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

1. W celu prawidłowego korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Aplikacji, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - 3) posiadanie urządzenia z systemem operacyjnym Android 6.0 lub wyższym lub iOS 13.4 lub wyższym;
 - 4) korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu cookies;
 - 5) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W ramach Aplikacji zabronione jest korzystanie przez Usługobiorców z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików czy programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
3. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i

technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez szyfrowanie SSL, stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.

4. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 3 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Usługobiorcy, szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdujących się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.

§ 4.

Ogólne zasady korzystania z Usług

1. Korzystanie z Aplikacji jest odpłatne (z wyjątkiem sytuacji, gdy Cennik przewiduje bezpłatny plan) – zgodnie z Cennikiem. Opłatę z tytułu korzystania z Aplikacji stanowi Opłata Subskrypcyjna Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w przyszłości dodatkowych, opcjonalnych funkcji lub usług, które mogą być dostępne za dodatkową opłatą. O każdej zmianie dotyczącej wprowadzenia płatnych funkcji Usługodawca poinformuje Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Przy korzystaniu z Aplikacji Usługobiorca oferując swoje usługi Użytkownikom zobowiązany jest kierować się specjalistyczną wiedzą, zasadami sztuki i w sposób profesjonalny świadczyć usługi na rzecz Użytkowników. Usługobiorca jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelkie zalecenia, plany treningowe, diety, interakcje i inne informacje, które zostały przekazane Użytkownikom za pośrednictwem Aplikacji.
3. Wszelkie dane dostępne w Aplikacji mają charakter orientacyjny. Dane dostępne w Aplikacji nie mogą być podstawą do podejmowania wiążących decyzji bez uprzedniej weryfikacji przez Usługobiorcę. Usługobiorca zobowiązuje się każdorazowo do wykonania takiej weryfikacji przed wykorzystaniem danych z Aplikacji.
4. Usługodawca w ramach nadzoru administracyjnego ma dostęp do wszelkich Treści Usługobiorcy, znajdujących się na jego Koncie poprzez uprawnienia administratora w ramach Aplikacji.
5. W ramach nadzoru administracyjnego, o którym mowa w ust. 4 – Usługodawca może usuwać Treści Usługobiorcy oraz dokonywać w nich zmian wyłącznie za zgodą i za wyraźnym życzeniem Usługobiorcy.
6. W ramach Aplikacji, Usługobiorca może wgrać do Aplikacji własne oznaczenia, logo, znaki towarowe. Wraz z wgraniem ww. elementów do Aplikacji, Usługobiorca udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieprzenoszalnej, nieograniczonej terytorialnie licencji w zakresie korzystania z ww. elementów na potrzeby upublicznienia Treści Usługobiorcy, na czas korzystania z Aplikacji przez Usługobiorcę.
7. W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Aplikacji, Usługobiorca ma możliwość ich zgłoszenia mailowo na adres kontakt@justfitlife.pl.
8. Usługobiorca korzystający z usług świadczonych przez Usługodawcę zobowiązany jest podawać wyłącznie dane (w tym dane osobowe) zgodne ze stanem rzeczywistym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych.
9. Jeden Usługobiorca może założyć w Aplikacji na jeden adres e-mail tylko jedno Konto.

10. Usługodawca oświadcza, a Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że wersja webowa Aplikacji nie wymaga instalowania aktualizacji, natomiast wersja mobilna wymaga instalowania aktualizacji.
11. W przypadku, gdy czynności w Aplikacji dokonuje osoba fizyczna działająca w imieniu Usługobiorcy niebędącej osobą fizyczną, dokonanie takiej czynności jest równoznaczne ze złożeniem przez osobę fizyczną dokonującą takiej czynności oświadczenia, że jest ona uprawniona do reprezentowania Usługobiorcy. Usługodawca jest uprawniony do żądania od takiej osoby fizycznej przedłożenia dowodu posiadania przez nią uprawnień do reprezentowania Usługobiorcy, w szczególności dokumentu pełnomocnictwa lub wyciągu z właściwego rejestru. W przypadku dokonania czynności w imieniu Usługobiorcy pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania, osoba fizyczna dokonująca tej czynności ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach Kodeksu cywilnego.
12. Dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym jest zabronione.
13. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
14. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
 - 1) dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - 2) korzystanie przez Usługobiorcę z Usługi i funkcjonalności niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 3) podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych;
 - 4) założenie przez Usługobiorcę więcej niż jednego Konta przy użyciu tego samego adresu e-mail.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do usunięcia naruszenia i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
16. W przypadku braku usunięcia naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę – Usługodawca ma prawo do zablokowania dostępu do Aplikacji, do momentu usunięcia naruszenia, o którym mowa w ust. 14 i 15.
17. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia i informacje, o których mowa w Regulaminie, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

§ 5.

Umowa o dostarczanie Usługi

1. Na podstawie Umowy o dostarczanie Usługi, Usługodawca umożliwia Usługobiorcy (w zakresie wynikającym z wybranego wariantu z Cennika) korzystanie z następujących funkcjonalności Aplikacji:
 - 1) planowanie treningów;
 - 2) planowanie diety;
 - 3) monitorowanie postępów;
 - 4) prowadzenie i zbieranie ankiet;
 - 5) przechowywanie danych;
 - 6) kalkulatory BMI, BMR, CPM
 - 7) dostęp do analityki;
 - 8) czat z Użytkownikami.

2. W celu zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi, Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i zaznaczyć opcję „Zaloguj się” a następnie „Założ Konto”;
 - 2) w wyświetlającym się formularzu uzupełnić wymagane dane;
 - 3) obowiązkowo zaznaczyć checkbox’a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - 4) opcjonalnie zaznaczyć dodatkowe checkboxy dostępne w ramach formularza;
 - 5) kliknąć przycisk Opłać plan lub przejść pod adres <https://justfitlife.pl/panel/order>
 - 6) wybrać odpowiedni wariant z Cennika;
 - 7) kliknąć przycisk „Przejdź dalej”;
 - 8) uzupełnić dane do faktury i kliknąć „Dalej”
 - 9) kliknąć „Zamawiam i płacę”, a na stronie pośrednika płatności zapłacić Opłatę Subskrypcyjną.
3. Po kliknięciu przycisku „Opłać” i opłaceniu Opłaty Subskrypcyjnej pod adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę przesyłany jest link służący do aktywacji Konta. Po kliknięciu w link, Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta. Kliknięcie przez Użytkownika w przesłany link jest równoznaczne z zawarciem przez Usługobiorcę Umowy o dostarczaniu Usługi.
4. Usługobiorca uzyskuje dostęp niezwłocznie po zawarciu Umowy o dostarczanie Usługi.
5. Usługobiorca może również zawrzeć Umowę o dostarczanie Usługi za pośrednictwem swojego konta Google. W tym celu powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i zaznaczyć opcję „Zaloguj się” a następnie w ikonę „Google”;
 - 2) wybrać konto Google;
 - 3) dokonać weryfikacji konta Google
 - 4) kliknąć przycisk Opłać plan lub przejść pod adres <https://justfitlife.pl/panel/order>
 - 5) wybrać odpowiedni wariant z Cennika;
 - 6) kliknąć przycisk „Przejdź dalej”;
 - 7) uzupełnić dane do faktury i kliknąć „Dalej”
 - 8) kliknąć „Zamawiam i płacę”, a na stronie pośrednika płatności zapłacić Opłatę Subskrypcyjną.

§ 6.

Opłaty i rozliczenia

1. Ceny usług w Cenniku są wyrażone w PLN oraz stanowią wartość netto i nie zawierają podatku VAT. Do Opłaty Subskrypcyjnej, w przypadku płatności zostanie doliczona odpowiednia stawka VAT.
2. Jeżeli szczególne postanowienie Regulaminu lub indywidualne uzgodnienia z Usługodawcą nie stanowią inaczej, wszelkie płatności należne Usługodawcy są uiszczane przez Usługobiorcę za pomocą systemów płatności udostępnionych w ramach Aplikacji.
3. Z tytułu świadczenia Usług, Usługobiorca obowiązany jest do uiszczania Opłaty Subskrypcyjnej według kwot wskazanych w Cenniku. Zmiany cen wskazanych w Cenniku ogłaszane są w Aplikacji oraz i nie stanowią zmian niniejszego Regulaminu.

4. Za dzień płatności uznawany jest dzień zaksięgowania kwoty Opłaty Subskrypcyjnej należnej za Usługę na rachunku bankowym Usługodawcy. Po zaksięgowaniu wpłaty w ramach systemów płatności Usługodawca przesyła na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy informację o udzielenia dostępu do Aplikacji wraz z fakturą VAT.
5. Opłata Subskrypcyjna jest uiszczana automatycznie, cyklicznie z góry co miesiąc, w terminach określonych w Cenniku, wynikających z daty zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi.
7. Brak zapłaty Opłaty Subskrypcyjnej przez Usługobiorcę spowoduje wstrzymanie dostępu do funkcjonalności Aplikacji, do momentu wpływu Opłaty Subskrypcyjnej na rachunek bankowy Usługodawcy.

§ 7.

Cennik

1. Aktualny Cennik jest dostępny pod adresem: <https://justfitlife.pl/funkcjonalnosci>. W ramach cennika możliwe są do wybrania różne warianty Usługi.
2. Cennik może przewidywać, że określona liczba Usług może zostać wykorzystana przez Usługobiorcę nieodpłatnie.
3. Usługodawca może dokonać zmiany Cennika w każdym czasie.
4. Zmiana Cennika w żaden sposób nie wpływa na wysokość opłat określonych w Umowach o dostarczanie Usługi zawartych przed zmianą Cennika.

§ 8.

Reklamacje

1. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługi z Regulaminem Usługobiorca może złożyć reklamację.
2. Reklamacja składana jest pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ujawnienia niezgodności.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę Usługobiorcy;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) opis ujawnionej niezgodności Usługi z Regulaminem.
4. Usługodawca może odmówić doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem, jeżeli jest to niemożliwe albo wymagałoby poniesienia przez Usługodawcę nadmiernych kosztów.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca udziela Usługobiorcy odpowiedzi na reklamację, w której:
 - 1) uznaje reklamację oraz wskazuje planowany termin doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem;
 - 2) odmawia doprowadzenia Usługi do zgodności z Regulaminem z przyczyny wskazanej w ust. 2 powyżej;
 - 3) odrzuca reklamację z powodu jej bezzasadności.
6. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin odpowiedzi na reklamację może się wydłużyć do 30 dni kalendarzowych.

§ 9.

Treści i Opinie Usługobiorcy

1. Usługobiorca może przesłać Usługodawcy Opinię dotyczące usług świadczonych przez Usługodawcę.
2. Przesłanie Opinii może nastąpić w jakikolwiek sposób, w tym za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przesłanie Opinii nie nakłada na Usługodawcę obowiązku jej publikacji.
4. Opublikowana przez Usługodawcę Opinia może być przez niego usunięta w dowolnym czasie.
5. Zabronione jest umieszczanie Treści Usługobiorcy i Opinii:
 - 1) zawierających nieprawdziwe dane, sprzecznych z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami;
 - 2) zawierających treści służące prowadzeniu działań zabronionych przez prawo, nawołujących do przemocy, nienawiści lub znieważających jakąkolwiek grupę osób lub osobę;
 - 3) zawierających treści mogące naruszać dobra osobiste, prawa autorskie, prawo do wizerunku lub innego rodzaju prawa osób trzecich;
 - 4) zawierających treści reklamowe, promocyjne, polityczne, religijne lub dyskryminacyjne;
 - 5) zawierających treści promujące działalność konkurencyjną wobec Usługodawcy.
6. Każda osoba korzystająca z Aplikacji (dalej: „**Zgłaszający**”) jest uprawniona do zgłoszenia Treści Usługobiorcy lub Opinii mogącej naruszać Regulamin.
7. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - 1) e-mailowo na adres: kontakt@justfitlife.pl,
8. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana Treść Usługobiorcy lub Opinia stanowi nielegalną treść,
 - 2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Usługobiorcy lub Opinii, stosownie do jej rodzaju i funkcjonalności Aplikacji,
 - 3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail Zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE,
 - 4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie Zgłaszającego, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
9. Po otrzymaniu zgłoszenia Usługodawca przesyła Zgłaszającemu potwierdzenie jego otrzymania na wskazany przez niego adres e-mail.
10. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zawiera elementów wskazanych w ust. 8 powyżej lub zawiera błędy, Usługodawca może zwrócić się do Zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub poprawienie zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania ww. prośby. W przypadku, gdy Zgłaszający nie dokona uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, Usługodawca może pozostawić zgłoszenie bez rozpoznania.
11. Usługodawca weryfikuje zgłoszoną Treść Usługobiorcy lub Opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. W ramach czynności weryfikacyjnych, jeśli będzie to konieczne, poprosimy zgłaszającego o przesłanie niezbędnych dodatkowych informacji lub dokumentów. Do czasu rozpoznania zgłoszenia możemy zablokować widoczność Treści Usługobiorcy lub Opinii.

12. Po dokonaniu weryfikacji Zgłoszenia Usługodawca:
 - 1) usuwa Treść Usługobiorcy lub Opinię naruszającą Regulamin;
 - 2) przywraca Treść Usługobiorcy lub Opinię nienaruszającą zasad wynikających z Regulaminu (jeśli jej widoczność została zablokowana na etapie weryfikacji Zgłoszenia), podając uzasadnienie naszej decyzji.
13. W przypadku usunięcia Treści Usługobiorcy lub Opinii Usługodawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie zarówno Zgłaszającego, jak i Usługobiorcy, który opublikował usuniętą Treść Usługobiorcy lub Opinię, podając uzasadnienie swojej decyzji.
14. Uzasadnienie decyzji Usługodawcy obejmuje:
 - 1) wskazanie czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Usługobiorcy/Opinii, zablokowanie jej widoczności, depozycjonowanie albo nakłada inne środki, o których mowa w Regulaminie w odniesieniu do tej Opinii oraz, w stosownych przypadkach, zakres terytorialny decyzji i okres jej obowiązywania;
 - 2) fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zgłaszającego, czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z inicjatywy Usługodawcy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość Zgłaszającego;
 - 3) w stosownych przypadkach informacje na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Usługobiorcy/Opinii wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych narzędzi;
 - 4) jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie niedozwolonej Treści Usługobiorcy/Opinii, wskazanie podstawy prawnej lub podstawy umownej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się daną Opinię za treść niedozwoloną;
 - 5) jasne i przyjazne dla Usługobiorcy i Zgłaszającego informacje na temat przysługujących im możliwości odwołania się od decyzji.
15. Usługobiorca, którego Treść Usługobiorcy lub Opinia została usunięta lub Zgłaszający, któremu Usługodawca odmówi usunięcia zgłoszonej Treści Usługobiorcy/Opinii, mogą złożyć odwołanie od decyzji Usługodawcy.
16. Odwołanie można złożyć e-mailowo – na adres: kontakt@justfitlife.pl
17. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odwołującego się,
 - 2) dane kontaktowe (adres e-mail, adres korespondencyjny),
 - 3) szczegółowe uzasadnienie, dlaczego w opinii odwołującego się, dlaczego decyzja Usługodawcy jest błędna i powinna zostać zmieniona.
18. Usługodawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie odwołania poprzez wysłanie powiadomienia na wskazany przez odwołującego się adres e-mail.
19. Odwołania są rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przez upoważniony zespół Usługodawcy (czynności te nie będą dokonywane w sposób zautomatyzowany, bez udziału człowieka).
20. O decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia odwołania, Usługodawca zawiadamia odwołującego się za pomocą poczty elektronicznej, a jeżeli równocześnie uzna zgłoszoną treść za treść niedozwoloną – podejmuje wobec niej działania przewidziane w Regulaminie.

21. Przesłanie Treści Usługobiorcy lub Opinii jest równoznaczne ze złożeniem przez Usługobiorcę oświadczenia, że jest on jej wyłącznym autorem. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za Treść Usługobiorcy/ treść Opinii oraz skutki jej publikacji (w tym za naruszenia dóbr osobistych oraz praw własności intelektualnej podmiotów trzecich).
22. Przesłanie Treści Usługobiorcy/Opinii jest równoznaczne z udzieleniem Usługodawcy przez Usługobiorcę nieodpłatnej licencji niewyłącznej na jej wykorzystanie (dalej: „**Licencja**”).
23. Licencja zostaje udzielona na czas nieoznaczony (z możliwością jej wypowiedzenia na dwa lata naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego) i bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Treści Usługobiorcy/Opinii na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
 - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez publikację w Aplikacji oraz w mediach społecznościowych Usługodawcy.
24. Licencja uprawnia Usługodawcę do modyfikowania Opinii, jeżeli jest to niezbędne do jej rozpowszechnienia w określony sposób, bez zmieniania jej istoty i treści.
25. Licencja upoważnia Usługodawcę do udzielania dowolnie wybranym podmiotom trzecim dalszych licencji na korzystanie z Opinii. Dalsza licencja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może być udzielona przez Usługodawcę odpłatnie lub nieodpłatnie.
26. Usługobiorca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu wobec Treści Usługobiorcy/Opinii (w tym prawa do oznaczania autorstwa Treści Usługobiorcy /Opinii oraz prawa do nadzoru nad korzystaniem z Treści Usługobiorcy /Opinii) oraz upoważnia Usługodawcę do wykonywania tych praw w imieniu Usługobiorcy.
27. Niezależnie od postanowień ust. 1-26 powyżej, Usługobiorca udziela Usługodawcy nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nazwy oraz logo oraz innych znaków towarowych i oznaczeń Usługobiorcy (dalej: „**Logo**”), w zakresie niezbędnym do zapewnienia funkcjonalności Aplikacji.
28. Licencja, o której mowa w ust. 27 powyżej, zostaje udzielona na czas nieoznaczony (z możliwością jej wypowiedzenia na dwa lata naprzód, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego) i bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje wykorzystanie Logo na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości, dowolną techniką i w dowolnym formacie;
 - 2) rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, za pomocą dowolnych środków przekazu, w szczególności poprzez publikację w Aplikacji oraz w mediach społecznościowych Usługodawcy.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z dochowaniem należytej staranności.
2. Strony wyłączają uprawnienia wynikające z rękojmi.
3. Strony wyłączają odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu utraconych korzyści Usługobiorcy.
4. Usługodawca nie gwarantuje określonego poziomu wydajności, efektywności lub użyteczności Aplikacji w relacji do konkretnych potrzeb i zastosowań Usługobiorcy.
5. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorców odpowiedzialności za skutki:

- 1) wykorzystywania przez Usługobiorców jakichkolwiek usług lub funkcjonalności dostępnych w ramach Aplikacji niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) podania przez Usługobiorców nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych;
 - 3) skutki wykorzystania danych autoryzujących dostęp do Konta przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych danych na skutek ich ujawnienia przez Usługobiorca albo na skutek ich niedostatecznego zabezpieczenia przez Usługobiorcę przed dostępem takich osób.
 - 4) działania, zaniechania i fałszywe oświadczenia Użytkowników;
 - 5) jakiekolwiek umów i stosunków prawnych zawartych za pośrednictwem Aplikacji;
 - 6) błędne dane, informacje, kalkulatory, wartości kaloryczne i prawdziwość innych informacji dostępnych w Aplikacji.
6. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) wgranie Treści zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem, dobrymi obyczajami i zgodnych ze stanem faktycznym;
 - 2) komunikację na czacie z Użytkownikami oraz przekazywane im plany treningowe, zalecenia, diety oraz wszelkie inne czynności związane z interakcją z Użytkownikami.
7. W zakresie dozwolonym przez przepisy Kodeksu cywilnego, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji wynikające z:
- 1) działania siły wyższej;
 - 2) prowadzonych w Aplikacji niezbędnych prac konserwatorskich i modernizacyjnych;
 - 3) przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy;
 - 4) przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Usługodawca zobowiązuje się przeprowadzać prace, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej, w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Usługobiorców oraz w miarę możliwości z wyprzedzeniem informować ich o planowanych pracach.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wszelkich interakcji zachodzących pomiędzy Użytkownikami i Usługobiorcami (niezależnie od miejsca wystąpienia tych interakcji), którzy nawiązali kontakt dzięki korzystaniu z Aplikacji.
10. Usługodawca zobowiązuje się w miarę możliwości na bieżąco usuwać zakłócenia w funkcjonowaniu Aplikacji.
11. Maksymalna odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania Umowy na gruncie wykorzystania przez Usługobiorcę Aplikacji jest ograniczona do kwoty 2000 zł.

§ 11.

Współpraca Marketingowa

1. O ile odrębna umowa nie stanowi inaczej Usługobiorca udziela Usługodawcy zgody na:
 - 1) informowanie klientów i potencjalnych klientów Usługodawcy o wykonaniu Usług na rzecz Usługobiorcy przy przedstawianiu doświadczenia Usługodawcy, bez ujawniania zasad współpracy;
 - 2) informowanie na swojej stronie internetowej i w mediach społecznościowych o współpracy z Usługobiorcą, bez ujawniania zasad współpracy;
 - 3) umieszczenie nazwy i logo Usługobiorcy w ofertach i materiałach marketingowych, na stronie internetowej Usługodawcy, a także na profilach Usługodawcy w mediach społecznościowych;

- 4) umieszczenie opinii o Usługodawcy sporządzonej przez Usługobiorcy w ofertach i materiałach marketingowych, na stronie internetowej Usługodawcy a także na profilach Usługodawcy w mediach społecznościowych.
2. Na prośbę Usługobiorcy, Usługodawca zobowiązany jest przedstawić mu do wglądu materiały marketingowe dotyczące współpracy z Usługobiorcą przed ich publikacją.

§ 12.

Własność intelektualna Usługodawcy

1. Wszystkie elementy składowe Aplikacji w szczególności:
 - 1) nazwa Aplikacji;
 - 2) logo Aplikacji;
 - 3) zdjęcia i opisy;
 - 4) zasady działania Aplikacji, wszystkie jego elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod Źródłowy oraz bazy danych- podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Jakikolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia, z naruszeniem Regulaminu jest zabronione.

§ 13.

Dane osobowe

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem: <https://justfitlife.pl/polityka-prywatnosci>.
2. Zasady i warunki powierzenia przez Użytkownika przetwarzania danych osobowych określa Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 14.

Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie m.in. w przypadku:
 - 1) zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy;
 - 2) rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania;
 - 3) dokonania technicznej modyfikacji Aplikacji wymagających dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
 - 4) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. O zmianie Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w Systemie Informatycznym. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Usługobiorcy pocztą elektroniczną.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu, stosuje się postanowienia ówczesnie obowiązującego Regulaminu.

4. Usługobiorca, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 (dziesięciu) od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak wypowiedzenia uznaje się za zgodę na zmianę Regulaminu.
5. Wypowiedzenie Umowy o dostarczanie Usługi następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Usługobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 5 pkt 1 Regulaminu.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca usuwa Konto.

§ 15.

Czat

1. W ramach Aplikacji funkcjonuje czat, który umożliwia kontakt Usługobiorcy z Użytkownikami.
2. W celu skorzystania z czatu z Użytkownikiem – Użytkownik musi wysłać do Użytkownika zaproszenie do kontaktu. Usługobiorca może odrzucić takie zaproszenie bez podania powodu. W celu wysłania zaproszenia Usługobiorca musi znać email Użytkownika.
3. W ramach korzystania z czatu – Usługobiorca zobowiązuje się nie używać gróźb, obelg, wulgaryzmów oraz zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe.
4. Użytkownik w każdej chwili może usunąć czat z danym Usługobiorcą.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 22.11.2025 r.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory na gruncie niniejszego regulaminu będą rozwiązywane w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia - przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Usługodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
4. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1.

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej: „Umowa powierzenia”)

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem została nawiązana współpraca oraz Umowa na Świadczenie Usług, na podstawie Regulaminu (dalej: „Umowa główna”).
2. Administrator (Użytkownik) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Usługodawca) przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**Ogólne rozporządzenie o ochronie danych**” lub „**RODO**”).

3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych powierzanych Podmiotowi przetwarzającemu na mocy Umowie powierzenia lub podmiotem przetwarzającym upoważnionym do ich dalszego powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 2 Umowy powierzenia.
5. Pisane wielką literą pojęcia stosowane w Umowie powierzenia mają znaczenie nadane im w Regulaminie lub RODO, chyba że szczególne postanowienie Umowy powierzenia stanowi inaczej.

§ 2.

Przedmiot, charakter, cel i czas przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz wyłącznie w celu świadczenia Usług. Za „udokumentowane polecenie” Strony uznają w szczególności zawarcie Umowy głównej.
2. Kategorie danych osobowych będących przedmiotem powierzenia (dalej: „**powierzone dane osobowe**”) oraz kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
3. Dane osobowe powierzane przez Administratora na podstawie Umowy powierzenia nie stanowią danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się przy wykorzystaniu systemów informatycznych (w sposób zautomatyzowany) oraz w formie papierowej (w sposób niezautomatyzowany).

§ 3.

Obowiązki, prawa i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie (jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania) oraz utrzymywanie, środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania powierzonych danych, w tym środków wymaganych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia zobowiązane były do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy powierzenia, w miarę możliwości, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązku odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez te osoby praw wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w rozdziale III Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:

- a) każdym naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych, przy czym przez „naruszenie ochrony powierzonych danych” należy rozumieć każde przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do powierzonych danych osobowych. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 1 należy dokonać najpóźniej w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia ochrony powierzonych danych;
 - b) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, do czasu otrzymania opinii Administratora. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 2 należy dokonać najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania żądania;
 - c) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - d) przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy powierzenia i dostępnymi mu informacjami, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym z art. 32-36 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu i osobie, której dane te dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych i związanych z tą oceną konsultacji z organem nadzorczym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
- a) udostępniać Administratorowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora ciążących na nim obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, na zasadach każdorazowo określonych przez Strony oraz z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Audyt, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej może zostać przeprowadzony:
- a) nie wcześniej niż 14 dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający zapowiedzi jego przeprowadzenia, w terminie ustalonym przez Strony oraz
 - b) po zawarciu pomiędzy Podmiot przetwarzający a Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem umowy o zachowaniu poufności.
8. Po zakończeniu audytu, Strony sporządzą protokół w 2 egzemplarzach, które podpiszą upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 Dni roboczych od dnia jego podpisania przez przedstawicieli Stron.
9. W razie stwierdzenia w toku audytu uchybień mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń sformułowanych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 4.

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest zapewnić, aby przez cały okres obowiązywania Umowy powierzenia dysponował prawną podstawą przetwarzania powierzanych danych osobowych i aby przysługiwały mu odpowiednie uprawnienia umożliwiające ich powierzenie na rzecz Podmiotu przetwarzającego. W razie utraty ww. podstawy prawnej lub uprawnień wobec określonych powierzanych danych osobowych, Administrator zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki niezbędne do zaprzestania ich powierzania, w szczególności zawiadomić o tym Podmiot przetwarzający.
2. Administrator zobowiązuje się nie wydawać Podmiotowi przetwarzającemu poleceń dotyczących przetwarzania powierzanych danych osobowych, które byłyby niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Umowy powierzenia lub innymi zobowiązaniami umownymi.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na dokonywanie przez Podmiot przetwarzający dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych (dalej: „**podpowierzenie**”) wybranym przez siebie podwykonawcom.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby:
 - a) podmiot, wobec którego dokonuje podpowierzenia, stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zagwarantowania przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO;
 - b) zakres obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego w zakresie ochrony danych odpowiadał obowiązkom Podmiotu przetwarzającego przewidzianych w Umowie powierzenia.
3. W przypadku zamiaru podpowierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawiadomić o tym Administratora nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem podpowierzenia za pomocą poczty elektronicznej. Administrator może sprzeciwić się dokonaniu podpowierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, poprzez zgłoszenie sprzeciwu za pomocą poczty elektronicznej, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podpowierzeniu.
4. Po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający może dokonać podpowierzenia przetwarzanych danych osobowych wybranemu podwykonawcy
5. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Podmiot przetwarzający może odstąpić od Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym
6. Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy powierzenia.
7. Lista aktualnych podprocesorów stanowi Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia.

§ 6.

Poufność

1. Strony zobowiązują się wykorzystać materiały, dane oraz wszelkie informacje pozyskane od drugiej Strony w celu wykonania Umowy powierzenia wyłącznie do jej realizacji oraz zachować te materiały, dane oraz informacje w tajemnicy, zarówno w czasie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 7.

Skutki rozwiązania Umowy powierzenia

1. W przypadku rozwiązania Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) Dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy powierzenia, zobowiązuje się zwrócić Administratorowi oraz usunąć z własnych nośników wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Postanowienia zdania poprzedzającego nie dotyczą tych danych osobowych, których przechowywanie przez Podmiot przetwarzający, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, wymagane jest przez czas dłuższy niż okres obowiązywania Umowy powierzenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy jest Załącznik nr 1 - Kategorie powierzonych danych osobowych oraz kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz Załącznik nr 2 – Lista podmiotów, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych (podprocesorzy).
2. Do zmian Umowy powierzenia stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie powierzenia mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu powierzenia – Kategorie powierzonych danych osobowych oraz kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą

Kategoria osób których dane dotyczą	Zakres danych osobowych
Usługobiorcy	imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, adres, adres e-mail, numer telefonu, dane logowania (login, hasło zahashowane), dane rozliczeniowe (dane do faktury, historia płatności), dane dotyczące korzystania z Aplikacji
Użytkownicy	imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, dane wprowadzone do Aplikacji przez Usługobiorcę lub Użytkownika (np. parametry sylwetkowe, dane żywieniowe, dane treningowe, notatki), dane dotyczące korzystania z Aplikacji
Osoby, których dane Usługobiorca wpisuje do Aplikacji w związku ze swoją działalnością	dane identyfikacyjne i kontaktowe, dane związane z usługami dietetycznymi lub treningowymi, inne informacje zapisane przez Usługobiorcę w Treściach
Wszyscy korzystający z Aplikacji (dane techniczne)	adres IP, logi systemowe, znaczniki czasu, identyfikatory urządzeń, dane o aktywności w Aplikacji niezbędne do utrzymania i bezpieczeństwa usługi

Załącznik nr 2 do Regulaminu powierzenia- Podmioty, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych (podprocesorzy)

1. Dostawca serwerów - Hetzner
2. Dostawca narzędzi analitycznych - Google Analytics, Sentry, Amplitude
3. Wysyłanie emaili - OVH
4. Dostawca usług płatności online - Cashbill